

PREFEITURA DE OURO PRETO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

[Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, §1º]

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO E SOLICITANTE

Número do processo:

Objetivo: Aquisição de kit conforto (eletrodomésticos, eletroeletrônicos e mobiliário) para a Superintendência da Guarda Civil Municipal de Ouro Preto.
Solicitante: Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito.
Correio Eletrônico: compras.gcmop@ouropreto.mg.gov.br
Telefone: (31) 3559-3026
Equipe de Planejamento da Contratação: Renato Trindade Barbosa Martins - Guarda Civil Municipal STEPHANIE CRISTINA DOS REIS - Guarda Civil Municipal

2. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

[Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, §1º, I]

2.1. Esta contratação tem por finalidade atender à necessidade de melhoria das condições de trabalho e conforto dos agentes da Guarda Civil Municipal de Ouro Preto (GCMOP), que contam com um efetivo de 94 (noventa e quatro) agentes. O problema a ser resolvido é a infraestrutura inadequada das áreas de convivência, descanso e treinamento, que atualmente não dispõem de equipamentos e mobiliário suficientes e adequados para o referido efetivo.

2.2. A aquisição do kit conforto, composto por cadeiras fixas para atendimento, armários para escritório, bebedouro

PREFEITURA DE OURO PRETO

industrial, geladeira, frigobar, micro-ondas, mesa de reunião, cadeiras e quadro branco, destina-se a equipar adequadamente essas áreas, proporcionando um ambiente mais digno e funcional. Sob a perspectiva do interesse público, a melhoria do bem-estar e das condições de trabalho dos agentes impacta diretamente na motivação, na saúde ocupacional e na qualidade dos serviços de segurança pública prestados à população de Ouro Preto.

2.3. A medida visa garantir condições adequadas de higiene, conforto e bem-estar, em conformidade com as normas de saúde e segurança do trabalho, bem como com os princípios da dignidade humana e da eficiência administrativa.

2.4. Os equipamentos atualmente disponíveis encontram-se defasados e/ou com manutenção antieconômica, apresentando falhas estruturais e funcionamento irregular, o que compromete a qualidade da alimentação (resfriamento/preservação e aquecimento), da água fornecida e o atendimento às demandas diárias de treinamento e reunião.

2.5. O fornecimento de galões de água mineral, ponderada a necessidade diária aproximada de um indivíduo adulto e o número de servidores da Superintendência da Guarda Civil Municipal, não se daria de modo eficiente, face ao grande volume de água necessário e a seu alto custo.

2.6. A aquisição de novos bebedouros, preferencialmente de baixo consumo energético e com sistemas de refrigeração eficientes, permitirá a melhoria das condições ambientais de trabalho, a redução de custos com manutenção corretiva e o

PREFEITURA DE OURO PRETO

atendimento aos parâmetros de sustentabilidade previstos no art. 25, § 6º, da Lei nº 14.133/2021.

2.7. A aquisição de geladeira e frigobar, também pretendida dentre as de baixo consumo energético, viabiliza correta refrigeração de alimentos, evitando o perecimento precoce, principalmente quando diante da variação climática de nossa região.

2.8. Os micro-ondas, por sua vez, permitirá maior eficiência no aquecimento das refeições, reduzindo-se o tempo de espera.

2.9. A mesa de reunião, cadeiras e quadro branco ofertam condições adequadas para a realização de *briefings*, treinamentos e reuniões administrativas, contribuindo para a melhoria da gestão e da capacitação do efetivo.

2.10. A contratação justifica-se, então, pela necessidade de substituição de equipamentos inservíveis, como também pelo acréscimo de outros para a melhoria das condições gerais de trabalho, que vão desde oferta de água em quantidade e qualidade adequadas (bebedouros); agilidade para o aquecimento e refrigeração de alimentos (micro-ondas e geladeira); e infraestrutura para gestão e treinamento (mobiliário e eletrônicos).

2.11. Não se trata de fornecimento contínuo, uma vez que o contrato se exaure em única prestação dos serviços, não sendo cotidianamente requisitados para o andamento normal das atividades da instituição.

PREFEITURA DE OURO PRETO

3. DO PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO

[Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, §1º, II]

3.1. Embora o Município de Ouro Preto ainda não tenha um Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2026, verifica-se que esta contratação está **integralmente alinhada com o planejamento da Administração** por estar vinculada à execução de **Emenda Parlamentar Impositiva** (Deputado Sargento Rodrigues), que possui previsão orçamentária em Programas e Ações compatíveis com o Plano Plurianual (PPA) e na Lei Orçamentária Anual (LOA) vigentes. A aquisição atende ao objetivo de aprimoramento da infraestrutura da Guarda Civil Municipal, conforme o propósito das emendas.

3.2. Não se aplica [quanto à catalogação de contratações recorrentes].

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Para atender adequadamente o objeto da contratação, a solução proposta deve contemplar os seguintes requisitos:

4.2. Requisitos Técnicos Específicos:

ITEM	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS
Bebedouro Industrial	2 (dois)	Tipo: De coluna, com refrigeração. Material: Estrutura e reservatório em aço inox. Capacidade: Mínima de 50 (cinquenta) litros/hora de água gelada. Torneiras: Mínimo de 2 (duas) torneiras frontais. Tensão: 110V.

Geladeira	1 (uma)	Tipo: Refrigerador duplex (duas portas). Capacidade: Mínima de 334 (trezentos e trinta e quatro) litros (total). Degelo: Frost Free. Eficiência Energética: Selo Procel A. Tensão: 110V.
Micro-ondas	3 (três)	Capacidade: Mínima de 30 (trinta) litros. Potência: Mínima de 900 (novecentos) W. Funções: Teclas pré-programadas e descongelamento. Tensão: 110V.
Mesa de Reunião	1 (uma)	Formato: Retangular. Capacidade: Mínimo de 6 (seis) lugares. Material: Tampo em MDP/MDF com espessura mínima de 25mm, acabamento em BP. Dimensões: Mínimo de 180cm x 90cm.
Cadeiras Fixas (Atendimento/Reunião)	25 (vinte e cinco)	Tipo: Cadeira fixa, empilhável. Estrutura: Metálica resistente. Assento e encosto: Estofados com espuma injetada e revestimento lavável. Capacidade de peso: Mínimo de 120 kg. Norma: Deve atender às normas ABNT NBR 13962.
Armário para Escritório	1 (um)	Tipo: Alto, com 2 (duas) portas e prateleiras internas. Material: MDP/MDF com espessura mínima de 15mm, acabamento em BP. Dimensões: Mínimo de 160cm (altura) x 80cm (largura). Deve possuir chave para travamento.
Quadro Branco	1 (um)	Tipo: Magnético. Material: Superfície em laminado melamínico ou similar de alta durabilidade. Moldura: Alumínio. Dimensões: Mínimo de 120cm x 90cm.

4.3. Requisitos de qualidade e de desempenho:

4.4. Os bens deverão ser novos, de primeiro uso, com garantia mínima de 12 (doze) meses, contra defeitos de fabricação.

PREFEITURA DE OURO PRETO

Devem estar em fase normal de produção/fabricação e ser entregues com todos os acessórios e documentação técnica (manuais, termos de garantia).

4.5. Requisitos de sustentabilidade:

4.6. Serão observados, conforme o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e o Decreto Federal 7.746/2012, critérios como:

- **Eficiência energética:** Preferencialmente por equipamentos com selo Procel A (Já exigido para a geladeira) ou classificação de eficiência energética máxima (A) pelo INMETRO para os demais eletrodomésticos.
- **Durabilidade:** Priorização de bens com maior vida útil e menor custo de manutenção (ex: bebedouro em aço inox, mobiliário em MDF/MDP de alta densidade).
- **Logística:** Preferência por fornecedores que utilizem embalagens recicláveis e que possam assegurar menor distância de transporte.

5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

[Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, §1º, IV]

5.1. A estimativa das quantidades foi realizada com base na solicitação da Guarda Civil Municipal de Ouro Preto - GCMOP, e na maximização do uso do recurso orçamentário, conforme demonstrado na seção 7.

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA
Bebedouro Industrial	2	UN
Geladeira	1	UN
Micro-ondas	3	UN
Mesa de Reunião	1	UN
Cadeiras Fijas (Atendimento/Reunião)	25	UN
Armário para Escritório	1	UN
Quadro Branco	1	UN

5.2 Justificativa da quantidade: A aquisição de 1 (um) Kit Conforto completo, composto pelos 7 (sete) itens listados, é suficiente para equipar as áreas comuns da GCMOP, atendendo às necessidades de descanso, alimentação e treinamento do efetivo, conforme o limite financeiro da emenda impositiva de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

PREFEITURA DE OURO PRETO

6. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

[Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 18, §1º, V]

6.1. Para a estimativa de preços, foram realizadas consultas a fornecedores especializados e pesquisas em bases públicas, incluindo portais de compras governamentais (como o Painel de Preços do Governo Federal e registros de atas de registro de preços vigentes em outros órgãos).

6.2. Os valores obtidos servirão de base para a definição do preço de referência, no Termo de Referência e para análise de vantajosidade da futura contratação.

6.3. Após a definição do quantitativo desejável, a Equipe de Planejamento realizou, pela internet, um levantamento de potenciais fornecedores, priorizando aqueles localizados geograficamente próximos ao município e que demonstrassem capacidade para atendimento de toda a demanda em relação às especificações técnicas, estoque e transporte.

6.4. As comunicações realizadas pela equipe de planejamento e demais documentos relacionados se encontram apensados na instrução.

6.5. Os preços aferidos no levantamento de mercado encontram-se consolidados no Quadro Comparativo de Prévias que compõe a instrução.

6.6. A partir dessas premissas, foi avaliada como uma solução possível, amparada na Lei Federal 14.133/2021, qual seja, a aquisição dos equipamentos por meio do processo licitatório (Pregão Eletrônico, critério de menor preço), conforme o valor estimado.

PREFEITURA DE OURO PRETO

6.7. Alternativas consideradas e rejeitadas:

ALTERNATIVAS

JUSTIFICATIVA PARA A REJEIÇÃO

Adesão à ata de Registro de Preços (ARP)

Embora seja uma solução ágil, a pesquisa de mercado inicial não identificou uma ARP que contemple todos os itens do Kit Conforto de forma unificada e vantajosa, sendo mais eficiente a realização de um processo próprio para o conjunto dos bens. A pesquisa de mercado inicial não identificou uma ARP que contemple todos os itens do Kit Conforto de forma unificada e vantajosa, sendo mais eficiente a realização de um processo próprio para o conjunto dos bens.

Locação de equipamentos

O custo a longo prazo da locação é superior ao da aquisição, e a necessidade é permanente. A aquisição é mais vantajosa economicamente e garante a propriedade dos bens.

Aquisição de menor quantidade

A redução da quantidade de itens comprometeria o objetivo de atender à necessidade de conforto e infraestrutura para o efetivo de 94 (noventa e quatro) agentes, desvirtuando o propósito da emenda.

PREFEITURA DE OURO PRETO

6.8 SOLUÇÃO 1: Locação dos itens listados.

6.8.1. A equipe de planejamento da contratação avaliou a possibilidade de locação dos itens desejados, apurando-se que o custo da locação superaria em muito o valor da aquisição, frustrando a solução sob exame.

6.8.2. Tomando como exemplo os bebedouros, e realizada pesquisa na internet, foi observado que o valor unitário da diária é de R\$ 21,67 (vinte e um reais e sessenta e sete centavos), e que a mensalidade unitária, 30 (trinta) dias, seria de R\$ 650,00 (seiscentos e cinquenta reais). Já a anuidade unitária alcançaria o valor de R\$ 7.800,00 (sete mil e oitocentos reais).

6.8.3. Confrontados os valores máximos orçados para a locação anual (R\$ 7.800,00) com aquele destinado à aquisição dos equipamentos, conclui-se pela inequívoca inadequação da solução em comento, qual seja, a locação.

6.8.4. Conforme exemplo contido nos subitens anteriores, ainda que mensurado o custo de manutenção do bem a ser adquirido e a vida útil deste, a continuidade da locação, a que seriam acrescidas futuras atualizações monetárias, atingiria valores suficientes para aquisição anual do dobro dos equipamentos locados.

6.9. SOLUÇÃO 2: Aquisição dos itens listados via licitação (Pregão Eletrônico) ou Dispensa.

6.9.1. A segunda solução encontrada consiste na aquisição dos itens de que se necessita.

PREFEITURA DE OURO PRETO

6.9.2. No mercado há equipamentos construídos com materiais que garantem considerável vida útil, além de eficiência energética e redução de danos ambientais.

6.9.3. O valor médio total dos itens listados são os seguintes:

ITEM	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR MÉDIO	TOTAL
Bebedouro Industrial	2	R\$ 2.899,99	R\$ 5.799,98	
Geladeira	1	R\$ 3.419,83	R\$ 3.419,83	
Micro-ondas	3	R\$ 793,03	R\$ 2.379,09	
Mesa de Reunião	1	R\$ 1.425,00	R\$ 1.425,00	
Cadeiras Fixas	25	R\$ 258,32	R\$ 6.458,00	
Armário Escritório	1	R\$ 1.558,33	R\$ 1.558,33	
Quadro Branco	1	R\$ 456,50	R\$ 456,50	
TOTAL ESTIMADO			R\$ 21.496,73	

6.9.5. Diante do exposto, e após análise comparativa, a Solução 2, ora escolhida, figura como mais adequada para atender às necessidades da Guarda Civil Municipal de Ouro Preto.

6.9.5. O valor total estimado médio é de R\$ 21.496,73.

7. DA ESTIMATIVA DE VALOR

[Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, §1º, VI]

7.1. A partir da definição do objeto, suas respectivas especificações e quantidades a serem adquiridas, foram realizadas as estimativas do valor da contratação. Para realizar a estimativa do valor da contratação, foram seguidas as orientações da Lei Federal nº 14.133/2021, contidas no art.

PREFEITURA DE OURO PRETO

23, onde diz-se que "... O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades o local de execução do objeto...". A pesquisa de preços deve ser realizada mediante a utilização do Painel de Preços, de contratações similares de outros entes públicos, da pesquisa publicada em mídia especializada e da pesquisa com fornecedores. Em seu art. 23, §1º, inciso IV, quanto à pesquisa direta, que será ela com "... no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital...".

7.2. Diante disso, foi realizado o levantamento de mercado, com solicitação formal de orçamento, vindo a ser atendido por três fornecedores prováveis.

7.3. Ao caso, decidiu-se aplicar o procedimento licitatório, pregão eletrônico, amparada na Lei 14.133/2021.

7.4. VALOR ESTIMADO DA DEMANDA: O valor médio estimado para a demanda é de R\$ 21.496,73 (vinte e um mil, quatrocentos e noventa seis reais e setenta e três centavos).

PREFEITURA DE OURO PRETO

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA

[Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, §1º, VII]

8.1. A solução consiste na aquisição de um Kit Conforto completo, composto por 7 (sete) tipos de itens (eletrodomésticos, eletroeletrônicos e mobiliário), totalizando 34 (trinta e quatro) unidades, conforme detalhado no item 5.1.

8.2. A solução visa atender às necessidades de infraestrutura básica para as áreas de convivência e treinamento da Guarda Civil Municipal, promovendo um ambiente de trabalho mais saudável e funcional.

8.3. Exigências de Manutenção e Assistência Técnica:

8.4. O fornecedor deverá oferecer garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação para todos os itens.

8.5. A assistência técnica deverá ser prestada pelo fornecedor ou por rede credenciada, sem ônus para a Administração, durante o período de garantia.

8.6. Em caso de vício ou defeito, o fornecedor deverá providenciar o reparo ou a substituição do item no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da notificação.

8.7. O custo de transporte e logística para a manutenção e substituição dos bens, durante o período de garantia, será de inteira responsabilidade do Contratado.

8.8. A manutenção preventiva e corretiva após o período de garantia será de responsabilidade da Administração, sendo a

PREFEITURA DE OURO PRETO

escolha de equipamentos duráveis e de fácil manutenção um requisito essencial.

9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

[Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, §1º, VIII]

9.1. A contratação não será parcelada.

9.2. A aquisição será realizada em lote único (Kit Conforto) para maximizar a economia de escala, simplificar a gestão contratual e garantir a funcionalidade completa da solução de forma imediata. O parcelamento em itens individuais poderia resultar em preços unitários mais altos e na necessidade de múltiplos processos de compra, o que seria antieconômico e ineficiente para a Administração.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS

10.1. Economicidade e Aproveitamento de Recursos Financeiros: A contratação por meio de Pregão Eletrônico, com valor estimado médio de R\$ 21.496,73 (vinte e um mil, quatrocentos e noventa seis reais e setenta e três centavos), demonstra o uso eficiente do recurso público. A aquisição, em vez da locação, garante a propriedade dos bens e evita custos recorrentes, resultando em economicidade a longo prazo.

10.2. Melhor Aproveitamento dos Recursos Humanos: A melhoria das condições de conforto e higiene (água gelada, refrigeração

PREFEITURA DE OURO PRETO

e aquecimento de alimentos) impacta diretamente no bem-estar e na saúde ocupacional dos 94 agentes da GCMOP. A infraestrutura adequada para treinamento (mesa de reunião, armário, cadeiras fixas e quadro branco) otimiza a capacitação do efetivo, resultando em maior eficiência na prestação de serviços de segurança pública.

10.3. Melhor Aproveitamento dos Recursos Materiais: A substituição de equipamentos inservíveis e a aquisição de bens com alta eficiência energética (Selo Procel A) e durabilidade (aço inox, MDF/MDP de alta densidade) reduzirá os custos com manutenção corretiva e o consumo de energia elétrica, otimizando o uso dos recursos materiais da Administração.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

12. Provimento de Recursos: A Administração deverá assegurar a existência de saldo orçamentário e financeiro para cobrir o valor da contratação, conforme a Emenda Parlamentar Impositiva.

Designação de Fiscais: Deverá ser formalizada a designação do Gestor e dos Fiscais (Técnico e Administrativo) do Contrato, com a devida publicação do ato. A equipe designada deverá ser capacitada ou orientada sobre as diretrizes da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto aos procedimentos de recebimento provisório e definitivo, ateste de Nota Fiscal e acompanhamento da garantia.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

PREFEITURA DE OURO PRETO

13.1. Não há contratações correlatas ou interdependentes que devam ser realizadas simultaneamente. A presente aquisição é autônoma e visa suprir uma necessidade específica de infraestrutura.

14. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL

14.1. Impactos Ambientais: Os principais impactos ambientais estão relacionados ao consumo de energia elétrica dos eletrodomésticos e ao descarte final dos equipamentos antigos e das embalagens.

14.2. Medidas Mitigadoras e Requisitos de Baixo Consumo:

14.3. A exigência de equipamentos com Selo Procel A (Geladeira) e máxima eficiência energética (A) para os demais eletrodomésticos e eletrônicos visa mitigar o impacto do consumo de energia elétrica.

14.4. Logística Reversa e Desfazimento:

13.4.1 O fornecedor deverá ser incentivado a utilizar embalagens recicláveis e a realizar a destinação adequada dos resíduos gerados pela entrega e instalação dos bens.

13.4.2 O desfazimento dos equipamentos antigos (bebedouro, geladeira, etc.) será realizado pela Administração, em conformidade com a legislação ambiental vigente, priorizando a doação para cooperativas de reciclagem ou a logística reversa junto aos fabricantes, quando aplicável.

PREFEITURA DE OURO PRETO

13.4.3 A exigência de materiais duráveis (aço inox, MDF/MDP) contribui para a redução da frequência de descarte.

13.4.4 A Administração deve prever a correta destinação dos resíduos eletrônicos (Micro-ondas e geladeira) ao final de sua vida útil, em atendimento à Política Nacional de Resíduos Sólidos.

15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

15.1. Conclui-se que a solução proposta (Aquisição do Kit Conforto) é a mais adequada e vantajosa para a Administração Pública, atendendo plenamente à necessidade de melhoria da infraestrutura da Guarda Civil Municipal de Ouro Preto. A contratação está devidamente fundamentada, alinhada ao planejamento, possui estimativa de valor compatível com o mercado e se enquadra na modalidade de pregão eletrônico, amparada na Lei 14.133/2021.

SAYONARA ZAMILLY CIRILO ALEXANDRE

Matrícula 14810

Guarda Civil Municipal de Ouro Preto

STEPHANIE CRISTINA DOS REIS

Matrícula 14823

Guarda Civil Municipal de Ouro Preto
Gestora do Contrato